

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0701 de 2026	
Nombre completo del contratista: KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO	
Documento de identificación: 1.144.178.659	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.0701.2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de (DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE) (\$12.494.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 23 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).

Adición: Por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)

Prórroga: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$24.988.000	\$6.247.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79201964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 305393323 Operador: Compensar Fecha de Pago: 13 Mayo 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
 - a. Suministró información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico. Asimismo, participó en diversas reuniones del equipo, en las que aportó información clave para el avance de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. (Ver anexo 1.1)
2. Brindar apoyo en la implementación de metodologías de los talleres de orientación ocupacional y realizar acompañamiento a las mujeres en el desarrollo de habilidades socioemocionales y técnico operacionales desde el enfoque de género y enfoques diferenciales.
 - a. Realizó el proceso de revisión, ajuste y actualización del Módulo 3: *“Habilidades Psicosociales – Habilidades para la Vida”* de la Escuela de Empoderamiento Político, con el propósito de fortalecer la pertinencia pedagógica y metodológica de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

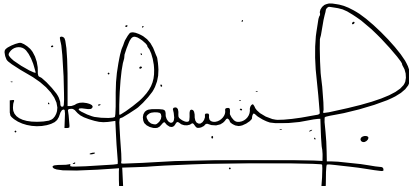
los contenidos dirigidos a las mujeres participantes del proceso formativo. (Ver anexo 2.1)

3. Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la metodología de trabajo con las mujeres que participen del proceso de fortalecimiento de unidades productivas y formación para el trabajo.
 - a. Apoyó el proceso de convocatoria e inscripción del curso *“Hábitos Saludables, Alimentación y Actividad Física”*, ofertado por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en la comuna 13 (Ver anexo 3.1)
4. Apoyar en el diseño, formulación y la sistematización de cada una de los proyectos o iniciativas que hacen parte de la oferta del equipo de empoderamiento económico y sus líneas estratégicas.
 - a. Participó en diferentes reuniones de trabajo con el equipo, orientadas a la planeación, proyección y articulación de proyectos con diversas organizaciones e instituciones aliadas, entre ellas la Secretaría de Bienestar Social de Cali, Blanco y Negro S.A. y Claro. Asimismo, apoyó el proceso de construcción y diseño de una encuesta diagnóstica orientada a identificar los intereses, motivaciones y expectativas de las mujeres frente a su participación en sectores laborales asociados a roles no tradicionales, con el propósito de generar insumos para la formulación de estrategias de formación y empleabilidad con enfoque de género. (Ver anexo 4.1)
5. Brindar soporte en la implementación de metodologías de los módulos de la Escuela Empresarial y levantar información sobre buenas prácticas y acciones afirmativas en equidad de género en el sector público/privado y procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- a. Participó en el desarrollo y orientación de los módulos 2, 3 y 4 de la Escuela de Formación “Tejiendo Caminos por la Equidad”, un espacio formativo dirigido a empresas y actores organizacionales con el propósito de fortalecer conocimientos y capacidades en torno a la promoción de la equidad de género en los entornos laborales. (Ver anexo 5.1)
6. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de promover la equidad de género.
 - a. Brindó apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. Asimismo, proporcionó información y realizó seguimiento a través de los canales oficiales de comunicación del equipo, incluyendo correo electrónico y WhatsApp, garantizando respuestas oportunas, claridad en la información suministrada y acompañamiento permanente durante el proceso de vinculación. De igual manera, participó en el apoyo logístico y de atención durante la Maratón de Cali. (Ver anexo 6.1)
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - a. Esta actividad se realizó en la cuenta 2. (Ver anexo 7.1)
8. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento con la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
 - a. Acompañó el proceso de formación de la estrategia “Trenzando Bienestar” de la Secretaría de Bienestar Social, brindando apoyo en la verificación de asistencia de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

las participantes y en el diligenciamiento de los registros correspondientes, garantizando la organización y actualización de la información de las mujeres vinculadas al proceso. (Ver anexo 8.1).
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1wGEklxQNdDVLyTt3bK7hXWWzpo3_96T2
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de mayo de 2026